муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 93» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 93 г.о. Самара)

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБОУ Школы №93 г. о. Самара

Протокол № 1
от 27.08.2026

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 1 от 28.08.2026

и Советом старшеклассников

Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы №93
г.о. Самара
_____ Т.С. Губанова

Приказ № 238-од от 01.09.2026

Губанова Татьяна Сергеевна

Подписан: Губанова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, S=Самарская область, L=г. Самара, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 93"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА", СНИЛС=15752627990, ИНН=631408626560, E=olga.marina@internet.ru, G=Татьяна Сергеевна, SN=Губанова, CN=Губанова Татьяна Сергеевна
Основание: я соглашаюсь с указанными частями этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.16 14:41:32+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о классах профильного обучения

САМАРА

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, приказом Минобразования России от 18.07.2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о профильных классах устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся школы, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

кадровые возможности школы;

материальная база школы;

перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

обеспечение непрерывности среднего общего образования;

обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;

обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы.

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1). В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);

оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;

справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина на бланке ОУ с подписью директора (для обучающихся, подающих заявление из других школ);

документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой по согласованию с директором школы.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создается приемная комиссия в составе: директор, заместители директора. По итогам заседания комиссии оформляется протокол с решением о зачислении/не зачислении обучающегося в 10 класс.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;

обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.9. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

2.11. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.12. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам четверти, учебного года.

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.14. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

2.15. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

наличие многоплановых целей обучения;

активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

развитие познавательных интересов, обучающихся;

использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с ФРП, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации. 4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о профильных классах общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 93» городского округа Самара
Губановой Татьяне Сергеевне
Заявителя (родителя/законного представителя):
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 10 класс для обучения по программе среднего общего образования с_____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке или о поступающем

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____Отчество: _____

1.3. Дата рождения: _____Место рождения: _____

1.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1.Тип документа: Свидетельство о рождении_____

1.6.2.Серия: _____Номер: _____

1.6.3.Кем выдан: _____

1.6.4.Дата выдачи: _____Номер актовой записи_____

1.5. Адрес места жительства: _____

1.6. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:
_____

2.2. Тип родства: _____Дата рождения: _____

2.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1 Тип документа: _____

2.4.2 Серия: _____ Номер: _____

2.4.3 Кем выдан: _____

2.4.4 Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____

2.4. Адрес места жительства: _____

2.5. Адрес места пребывания: _____

2.6. Телефон (при наличии): _____Электронная почта (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):
_____

3.1. Тип родства: _____Дата рождения: _____

3.2. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

3.2.1.Тип документа: _____

3.2.2.Серия: _____Номер: _____

3.2.3.Кем выдан: _____

3.3. Дата выдачи: _____Код подразделения: _____

3.4. Адрес места жительства: _____

3.5. Адрес места пребывания: _____

3.6. Телефон (при наличии): _____Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____ Родной язык из числа народов РФ: _____

Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения);

☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации;

☐ С образовательными программами.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Предметные области	Учебные предметы		Изучение предметов на уровнях		Изучение предметов на уровнях	
			10 базовый	11 базовый	**10 углубленный**	**11 углубленный**
Русский язык и литература	Русский язык				нет	нет
	Литература					
Иностранные языки	Иностранный язык (*указать*)_____					
Математика и информатика	Математика	*Алгебра и начала математического анализа*				
		Геометрия				
		Вероятность и статистика				
	Информатика					
Общественно-научные предметы	История					
	Обществознание					
	География					
Естественно-научные предметы	Физика					
	Химия					
	Биология					
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины				нет	нет
Физическая культура	Физическая культура				нет	нет
Индивидуальный проект				нет	нет	нет
Элективные курсы: 1. Курс_____ 2. Курс_____ 3.						
Минимальная обязательная аудиторная учебная нагрузка **(не менее 34 часов)**						
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка: - при 6-ти дневной учебной неделе **37 часов;** - при 5-ти дневной учебной неделе **34 часа**						
Итого аудиторная учебная нагрузка: - при 6-ти дневной учебной неделе; - при 5-ти дневной учебной неделе.						
Внеурочная деятельность - при 6-ти дневной учебной неделе - **(выбор не менее 3 часов) предлагается для выбора не менее 10 ч.** - при 5-ти дневной учебной неделе - **(выбор не менее 6 часов)**						

Подпись ученика _____/_____/ «____»_____20_____ г.

«С выбором ребенка согласен(на)»

Подпись родителей _____/_____/ «____»_____20_____ г.